

# Debreceni Egyetem Informatikai Kar

**Gazdaságinformatikus (M.Sc.) szak**



**Debrecen  
2016/2017. tanév**

## GAZDASÁGINFORMATIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

A mesterképzési szak megnevezése: **gazdaságinformatikus** (Business Informatics)

A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles gazdaságinformatikus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Business Informatics Engineer

Szakfelelős: **Dr. Fazekas István** ([fazekas.istvan@inf.unideb.hu](mailto:fazekas.istvan@inf.unideb.hu))

Hallgatói tanácsadó: **Dr. Barczy Máttyás** ([barczy.matyas@inf.unideb.hu](mailto:barczy.matyas@inf.unideb.hu))

### Képesítési követelmények

- A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza
- A képzési idő félévekben: 4 félév
- A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit
- Képzési forma: nappali/levelező
- Oklevél kredit-követelmények:

Természettudományi alapismeretek:	11 kredit
Gazdasági és humán ismeretek:	19 kredit
Szakmai törzsanyag:	22 kredit
Differenciált szakmai ismeretek	
kötelező tárgyai:	24 kredit
szabadon választható tárgyai:	14 kredit
Diplomamunka:	30 kredit
<b>Összesen</b>	<b>120 kredit</b>
- Oklevél minősítése: a záróvizsga jegyének és az alább felsorolt tárgyak jegyeinek átlaga alapján kerül meghatározásra:
  - Az alábbi tárgyak átlaga
    - INOK001 Adat- és rendszermodellek
    - INOK002 Haladó módszertani ismeretek
    - INOK013 Vezetői számvitel
  - Választott specializáció
    - Kötelező tárgyainak átlaga
- Képzési specializációk:
  - Gazdaságmodellező informatikus
  - Közszolgálati informatikus
  - Üzleti informatikus
  - Vidékfejlesztési informatikus

### A záróvizsga

#### a. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

1. A mesterfokozat megszerzéséhez szükséges 120 kredit teljesítése a specializációnak megfelelő modelltanterv szerint.
2. A szakmai gyakorlat teljesítése
3. A diplomadolgozat elkészítése és benyújtása.

### **b. A Gazdaságinformatikus záróvizsga (szóbeli vizsga) ismeretkörei:**

A záróvizsgajegy a szóbeli vizsgán szerzett három részjegy matematikai átlaga. A vizsgán a jelölteknek számot kell adniuk a törzsanyag ismeretéből (T1), a differenciált szakmai ismereteiből (T2), a diplomadolgozathoz kapcsolódó tudományterületen szerzett ismereteiből (D1). A jelölt egy jegyet kap a diplomadolgozatára (D2).

- T. Feleletjegy az általános gazdaságinformatikai szakmai ismeretkörből és a specializációba tartozó ismeretekből (a tételsor specializációnként kerül összeállításra).
- D1. A jelölt számot ad a diplomadolgozatának megfelelő szűkebb tudományterület (pl. rendszerelemzés – rendszertervezés, szoftverfejlesztés, hálózat menedzsment stb.) ismeretekből.
- D2. A diplomadolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a diplomadolgozat bírálója által javasolt érdemjegy és a diplomadolgozat védeése alapján. A védeés során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, ill. a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja:  $ZV = (T+D1+D2)/3$

### **A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei**

- A szakmai gyakorlat legalább 6 hétig tartó (240 igazolt munkaórát tartalmazó) gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.
- A szakmai gyakorlatnak nincs kreditértéke, kurzusként sem kell felvenni, de teljesítése előfeltétele az abszolutórium kiállításának. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés, valamint a szakmai gyakorlat teljesítésének adatai (helye, ideje stb.) az elektronikus tanulmányi rendszerben kerülnek rögzítésre.
- A szakmai gyakorlatot kezdeményezheti a hallgató, vagy önéletrajz leadása esetén a Kar is javasolhat helyet.
- Szakmai gyakorlatra a 2. félévtől lehet jelentkezni a Fogadó nyilatkozat nyomtatvány kitöltésével. A jelentkezés elfogadásáról a Kar Szakmai gyakorlati albizottsága dönt, a döntésről a hallgató tájékoztatást kap. A szakmai gyakorlatra való jelentkezést módosítani csak a Szakmai gyakorlati albizottság jóváhagyásával lehet.
- Az elvégzett gyakorlatot az Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről nyomtatvány kitöltésével lehet igazolni, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság hagy jóvá. A hallgató kérvényezheti korábbi munkavégzésének szakmai gyakorlatként történő elfogadását, melyet szintén a Szakmai gyakorlati albizottság fogadhat el.
- Sikertelen szakmai gyakorlat csak a gyakorlat megismétlésével javítható.

### **Idegennyelv-ismeret követelményei:**

- A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

## Gazdaságinformatikus MSc szak – nappali tagozat

Szakfelelős: Dr. Fazekas István ([fazekas.istvan@inf.unideb.hu](mailto:fazekas.istvan@inf.unideb.hu))

### Természettudományos alapismeretek – teljesítendő 11 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOK001E INOK001L	Adat- és rendszermodellek	6	2		2	K A	INOK001L*	1	1
INOK002E INOK002G	Haladó módszertani ismeretek	5	2	2		K A	INOK002G*	1	1

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

### Gazdasági és humán ismeretek – teljesítendő 19 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOK011E INOK011G	Termelés és folyamat menedzsment	5	2	2		K A	INOK011G*	1	1
INOK013E INOK013G	Vezetői számvitel	4	2	1		K A	INOK013G*	1	1
INOK012E INOK012G	Haladó stratégiai menedzsment	5	2	2		K A	INOK012G*	2	2
INOK014E INOK014G	Kontrolling	5	2	2		K A	INOK014G*	2	2

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

### Szakmai törzsanyag – teljesítendő 22 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOK103L	Internettartalom- menedzsment	4			3	G		1	1
INOK104L	Projekt menedzsment	3			2	G		1	1
INOK105E	Jogi ismeretek	3	2			K		1	1
INOK101E INOK101L	Adatbányászat	6	2		2	K A	INOK101L*	2	2
INOK102E INOK102L	Adatvédelem, adatbiztonság	6	2		2	K A	INOK102L*	2	2

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

## Diplomamunka – teljesítendő 30 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOD601	Diplomamunka I	15		4		G		1	3
INOD602	Diplomamunka II	15		4		G		2	4

## Szabadon választható tárgyak

(A táblázat azokat a tárgyakat tartalmazza, amelyek nem szerepelnek egyik specializáció differenciált szakmai törzsanyagában sem, így specializációtól függetlenül is felvehetők szabadon választott szakmai tárgyként. A további választható szakmai tárgyak listáját lásd az egyes specializációknál.)

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV012E INOV012G	Haladó nemzetközi menedzsment	5	2	2		K A	INOV012G*	I	
INOV105E INOV105L	Digital Forensics	6	2		2	K A	INOV105L*	I	
INOV210E INOV210L	Adatelőkészítés	4	1		2	G	INOV210L*	I	
INOV293E INOV293L	Kriptográfiai protokollok és alkalmazásai	6	2		2	K A	INOK102E INOV293L*	I	
INOV325E INOV325G	Nemlineáris optimalizálás	6	2	2		K A	INOV325G*	I	
INOV707L	C, C++ esettanulmányok	2			2	G		I	
INOV708E INOV708L	Programozás GNU/Linux környezetben	4	2		2	K A	INOV708L*	I	
INOV709L	Python esettanulmányok	2			2	G		I	
INOV734E INOV734G	Párhuzamos és osztott algoritmusok és számítási modellek	6	2	2		K A	INOV734G*	I	
INOV824E INOV824L	Multimédia hálózatok az elmélettől a gyakorlatig	6	2		2	K A	INOV824L*	I	
INOV845E INOV845L	Fejezetek a párhuzamos programok elméletéből	6	2		2	K A	INOV845L*	I	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

## Gazdaságmodellező informatikus specializáció

Felelős: Dr. Baran Sándor ([baran.sandor@inf.unideb.hu](mailto:baran.sandor@inf.unideb.hu))

### Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 24 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV204E	Ismeretalapú technológia	4	2			K		2	2
INOV301E INOV301G	Haladó mikroökonómia	5	2	2		K A	INOV301G*	1	3
INOV302E INOV302L	Ökonometria I	5	2		2	K A	INOK002E INOV302L*	1	3
INOV303E INOV303G	Pénzügyi matematika I	6	2	2		K A	INOV303G*	1	3
INOV201E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K		2	4

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

### Specializáció szabadon választható tárgyai – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV306E INOV306G	Haladó makroökonómia	5	2	2		K A	INOV306G*	2	2
INOV208L	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INOV204E	1	3
INOV305E	Biztosítási matematika	3	2			K		1	3
INOV304L	Ökonometria II	3			2	G	INOV302E	2	4
INOV307E INOV307G	Pénzügyi matematika II	5	2	2		K A	INOV303E INOV307G*	2	4
INOV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		1	
INOV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		1	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

## Közszolgálati informatikus specializáció

Felelős: Dr. Gyekiczky Tamás ([gyekiczky.tamas@law.unideb.hu](mailto:gyekiczky.tamas@law.unideb.hu))

### Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 24 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV204E	Ismeretalapú technológia	4	2			K		2	2
INOV209L	Integrált információrendszerek a gyakorlatban I	3			2	G		1	3
INOV401E	Közjogi ismeretek	3	2			K		1	3
INOV402E	Magánjogi ismeretek	4	2			K		1	3
INOV201E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K		2	4
INOV403E	Eljárásjogi intézmények	3	2			K		2	4
INOV404E	Gazdasági büntetőjog	3	2			K		2	4

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

### Specializáció szabadon választható tárgyai – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV208L	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INOV204E	1	3
INOV301E INOV301G	Haladó mikroökonómia	5	2	2		K A	INOV301G*	1	3
INOV302E INOV302L	Ökonometria I	5	2		2	K A	INOK002E INOV302L*	1	3
INOV303E INOV303G	Pénzügyi matematika I	6	2	2		K A	INOV303G*	1	3
INOV305E	Biztosítási matematika	3	2			K		1	3
INOV407E	Iparjogvédelem Európában	2	2			K		1	3
INOV408E	Fogyasztóvédelmi jog az elméletben és a gyakorlatban	2	2			K		1	3
INOV405E	Reklámjog	2	2			K		2	4
INOV406G	Céggjogi praktikum	2		2		G		2	4
INOV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		1	
INOV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		1	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

## Üzleti informatikus specializáció

Felelős: Dr. Ispány Márton ([ispany.marton@inf.unideb.hu](mailto:ispany.marton@inf.unideb.hu))

### Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 24 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV202E INOV202L	Információs rendszerek menedzselése	6	2		2	K A	INOV202L*	2	2
INOV204E	Ismeretalapú technológia	4	2			K		2	2
INOV203L	Fejlett adatbázis technológiák	2			2	G	INOK001E	1	3
INOV301E INOV301G	Haladó mikroökonómia	5	2	2		K A	INOV301G*	1	3
INOV305E	Biztosítási matematika	3	2			K		1	3
INOV201E	Információs rendszerek architektúrái	4	2			K		2	4

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

### Specializáció szabadon választható tárgyai – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV206E INOV206L	Statisztikus tanuló algoritmusok	6	2		2	K A	INOV206L*	1	3
INOV207E INOV207L	Adatbányászati alkalmazások	6	2		2	K A	INOK101E INOV207L*	1	3
INOV208L	Ismeretalapú rendszer esettanulmány	2			2	G	INOV204E	1	3
INOV209L	Integrált információrendszerek a gyakorlatban I	3			2	G		1	3
INOV302E INOV302L	Ökonometria I	5	2		2	K A	INOK002E INOV302L*	1	3
INOV303E INOV303G	Pénzügyi matematika I	6	2	2		K A	INOV303G*	1	3
INOV205E INOV205L	Információs rendszerek a gyakorlatban	6	2		2	K A	INOV202E INOV205L*	2	4
INOV307E INOV307G	Pénzügyi matematika II	5	2	2		K A	INOV303E INOV307G*	2	4
INOV306E INOV306G	Haladó makroökonómia	5	2	2		K A	INOV306G*	1	
INOV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		1	
INOV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		1	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.



## Vidékfejlesztési informatikus specializáció

Felelős: Dr. Herdon Miklós ([herdon@agr.unideb.hu](mailto:herdon@agr.unideb.hu))

### Specializáció kötelező tárgyai – teljesítendő 24 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV501E INOV501L	Térinformatika / Távérzékelés	5	2		2	K A	INOK001E INOV501L*	2	2
INOV502E INOV502G	Döntéstámogató rendszerek az agrárgazdaságban	5	2	2		K A	INOV502G*	2	2
INOV503E INOV503L	e-Szakigazgatás és agrárinformációs rendszerek	5	2		2	K A	INOV503L*	1	3
INOV505E	Vidékgazdaságtan	4	2			K		1	3
INOV504E INOV504L	e-Business modellek és architektúrák	5	2		2	K A	INOV504L*	2	4

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

### Specializáció szabadon választható tárgyai – teljesítendő 14 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfel- tételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INOV209L	Integrált információrendszerek a gyakorlatban I	3			2	G		1	3
INOV301E INOV301G	Haladó mikroökonómia	5	2	2		K A	INOV301G*	1	3
INOV508E INOV508L	Regionális információmenedzsment	5	2		2	K A	INOV508L*	1	3
INOV509E INOV509G	IT controlling és audit	4	2	1		K A	INOV509G*	1	3
INOV506E INOV506L	Élelmiszer- minőségbiztosítás informatikai rendszerei	5	2		2	K A	INOV506L*	2	4
INOV507E INOV507L	Infokommunikációs technológiák	4	2		1	K A	INOV507L*	2	4
INOV510E INOV510G	Térségi tervezés és programozás	5	2	2		K A	INOV510G*	2	4
INOV706L	Objektumorientált tervezés	2			2	G		1	
INOV736L	Számítógépes optimalizálás	2			2	G		1	

A csillaggal jelölt előfeltételek az adott tárggyal párhuzamosan teljesítendőek.

## Fontos információk:

### Intézmény neve, címe:

- Az egyetem neve: Debreceni Egyetem
- Angolul: University of Debrecen
- Latinul: Universitas Debreceniensis
- Székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
- Intézményi azonosítója: FI 17198



### Fogyatékkal élőknek:

- <http://www.unideb.hu/hu/fogyatekossaggal-elo-hallgatok-szolgalattasai>
- <http://www.unideb.hu/hu/node/1488>
- egyetemi koordinátor: **Berényi András**, Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ
- kari koordinátor: **Ecsedi Imre** ([ecsedimre@inf.unideb.hu](mailto:ecsedimre@inf.unideb.hu))

### Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ (DEMEK):

<http://www.lelkiero.unideb.hu>; ([demek@unideb.hu](mailto:demek@unideb.hu))

### Kari Erasmus koordinátor:

- **dr. Zichar Marianna** egyetemi adjunktus ([zichar.marianna@inf.unideb.hu](mailto:zichar.marianna@inf.unideb.hu))

### Fontos és hasznos webcímek:

Debreceni Egyetem: <http://www.unideb.hu>

Az egyetem → Szabályzatok (<http://www.unideb.hu/hu/szabalyzatok>)

- A Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata
- A Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata
- A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen
- A Debreceni Egyetem Etikai Kódexe

Debreceni Egyetem Informatikai Kar: <https://www.inf.unideb.hu/>

- Oklevél követelmények: <https://www.inf.unideb.hu/hu/gimsc/kovetelmeny>
- További információk: aktuális hírek, órarend, a tanév időbeosztása, térítési díjak, tanszékek, oktatók és tantárgyak honlapjai, tételsorok, egyetemi telefonkönyv

Debreceni Egyetem Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK)  
<http://hkszk.unideb.hu>

Hallgatói Adminisztrációs Központ: <http://hszk.unideb.hu>

- Ügyintézés az alábbi területeken: diákigazolvány, ösztöndíj, térítési díj, számla kibocsátás, diákhitel tanácsadás, igazolás, hallgatói képzési szerződés ([hszk@hszk.unideb.hu](mailto:hszk@hszk.unideb.hu))

NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszer: <http://neptun.unideb.hu>

DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár: <http://www.lib.unideb.hu>

## **A Debreceni Egyetem – jelenleg hatályos (2016.12.15) – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) néhány fontos pontja:**

A TVSZ módosulhat, az aktuális változat az alábbi oldalon érhető el:

<http://www.unideb.hu/hu/szabalyzatok>

### **3.§ - Hallgatói jogviszony**

(2) A tanulmányaikat első évfolyamon 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók esetében – majd ezt követően felmenő rendszerben – az állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgató nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról, az önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(4) A hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat a diákigazolvány. A diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat jogszabály és külön egyetemi szabályzat tartalmazza.

(7) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – az elektronikus nyilvántartó rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív félévnek minősül az is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését.

A hallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, illetve tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi tanulmányainak halasztását.

(8) A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve) Múltánylást érdemlő esetben a dékán egy félévvel meghosszabbíthatja ezt az időszakot. Ezen belül az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet.

(10) Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg. A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas, részösztöndíjas, önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha – finanszírozási formától függetlenül - egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(12/a) A tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában a tizennyolc kreditet és nem érte el a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

(14) A tanulmányaikat első évfolyamon 2012. szeptemberben megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgatók esetében a kar megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki

- a) a jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladásával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a passzív félévet követően nem kezdte meg tanulmányait.

Mindhárom esetben a döntés meghozatala előtt a hallgatót előzetesen írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(14/A.) Az intézmény a döntését írásban papíralapon közli a hallgatóval:

- ha az hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
- ha a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

Az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül a hallgatónak tanulmányaival kapcsolatban küldött személyes üzenet jelen szakasz (14) bekezdésében meghatározott hivatalos írásbeli felszólításnak minősül, melyben a mulasztás jogkövetkezményeire a hallgató figyelmét fel kell hívni.

*Az intézménnyel jogviszonyban álló hallgató a jogviszony ideje alatt köteles az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül érkező hivatalos írásbeli értesítéseket figyelemmel kísélni, és az értesítés tartalmának megfelelően eljárni.*

(19) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, az utolsó két aktív félévében megszerzendő minimális kreditértékeket jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

(20) Az önköltséges hallgatók a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek számát jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

### **5.§ - A hallgató beiratkozási, bejelentési kötelezettsége és tantárgyfelvétele**

(4) Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató egy tantárgyat legfeljebb háromszor vehet fel. A költségtérítéssel/önköltséges hallgatók tantárgyfelvételi lehetőségeiről és ezek következményeiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(6) A hallgató 8 munkanapon belül köteles bejelenteni az adataiban bekövetkezett változásokat.

(11) A félévre esedékes költségtérítési díj előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

(12) Nem jelentkezhet be és nem vehet fel tárgyat az a hallgató, aki lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

### **10. § - Testnevelés**

(2) A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

5)A felmentési és az elfogadási kérelmeket a Testnevelési és Sportközpont vezetők bírálják el.

### **17. § - A vizsgaidőszak**

(3) A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, a vizsgáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges.

### **19. § - A vizsgáztatás rendje**

(4) A hallgató köteles a vizsga kezdésének időpontjában megjelenni a vizsga helyszínén.

(7) A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon.

(8) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmi közül.

### **20. § - A sikertelen vizsga javítása**

(1) A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat. (vizsga, javítóvizsga, ismételt javító vizsga). Ha a javító vizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javító vizsgát másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

### **21. § - A sikeres vizsga javítása**

(1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet.